



Autorisation de communiquer des renseignements contenus au dossier RI/RTF

Direction des ressources humaines, communications et affaires juridiques

DEMANDE D'ACCÈS À SON DOSSIER RESPONSABLE RESSOURCE RI/RTF

IDENTIFICATION DE LA PERSONNE QUI FAIT LA DEMANDE (REQUÉRANT)

Nom :	Prénom :	
Adresse :	Ville :	
Code postal :	Tél. (résidence) :	Tél. (travail) :

IDENTIFICATION DE LA RESSOURCE

Type de ressource :	<input type="checkbox"/> Ressource intermédiaire (RI)	<input type="checkbox"/> Ressource type familial (RTF)
Nom de la ressource :		
Programme :		
Déficience intellectuelle (DI/TSA) : <input type="checkbox"/>	Déficience physique (DP) : <input type="checkbox"/>	
Jeunesse : <input type="checkbox"/>	Personnes âgées (SAPA) : <input type="checkbox"/>	
Protection de la jeunesse (DPJ) : <input type="checkbox"/>	Santé mentale / Dépendance : <input type="checkbox"/>	

ASSOCIATION OU REGROUPEMENT

SRAA (CSD) : <input type="checkbox"/>	ADREQ (CSD) : <input type="checkbox"/>	ARIHQ : <input type="checkbox"/>	FRIJQ : <input type="checkbox"/>
---------------------------------------	--	----------------------------------	----------------------------------

DEMANDE D'ACCÈS

Je désire obtenir une copie des documents suivants Je désire consulter sur place les documents suivants :

DEMANDE DE RECTIFICATION

Explication de la demande de rectification

SIGNATURE – CONSENTEMENT DE LA PERSONNE CONCERNÉE

<hr/> Signature de la personne concernée par le renseignement personnel	Date :
--	--------

[RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES AU VERSO]

RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Ce formulaire, dont l'usage est facultatif, est mis à la disposition des personnes qui désirent adresser une demande d'accès au Centre intégré universitaire de santé et services sociaux du Centre-Sud-de-l'île-de-Montréal.

Veuillez noter que les renseignements que vous fournirez à la section « *Identification de la personne qui fait la demande* » seront traités de façon confidentielle et ne seront communiqués qu'aux seules personnes autorisées à traiter votre demande.

Si vous avez de la difficulté à identifier le document que vous recherchez, vous pouvez communiquer avec le responsable de l'accès du CIUSSS Centre-Sud-de-Île-de-Montréal.

CONCERNANT UNE DEMANDE D'ACCÈS À UN RENSEIGNEMENT PERSONNEL

1. Une demande d'accès à un renseignement personnel doit être faite **par écrit** et adressée au responsable de l'accès du CIUSSS Centre-Sud-de-l'Île-de-Montréal.
2. Un requérant dont la demande d'accès a été refusée en tout ou en partie, ou qui n'obtient pas de réponse à sa demande dans les délais prescrits par la *Loi sur l'accès*, peut s'adresser à la Commission d'accès à l'information du Québec pour qu'elle révise la décision.

RESPONSABLE DE L'ACCÈS AU DOSSIER RI/RTF

Madame Sylvianne Lessard

Responsable de l'accès aux documents et
protection des renseignements personnels

950, rue Louvain Est,
Montréal (Québec) H2M 2E8

Tél. : 514-385-1232 poste 1114

Fax : 514-385-7808

Courriel : accesauxdocuments.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca

COMMISSION D'ACCÈS À L'INFORMATION DU QUÉBEC

Bureau 900
2045, rue Stanley
Montréal (Québec) H3A 2V4

Tél. : 514-873-4196

Fax : 514-844-6170